

TORIN SÄÄNNÖT JA VUOKRAUSOHJEET

1. YLEISTÄ

Ohjeistus on laadittu koskemaan Taavetin toria. Vuokrasopimukset kausipaikoista laaditaan teknisessä toimistossa ja päivävuokraukset hoidetaan torikahvioiden kanssa.

Paikan vuokranneen toimijan ja hänen palveluksessaan olevan myyjän, sekä muun torimyyjän tai tapahtumajärjestäjän pitää noudattaa kauppatoimintaa säätelevän lainsäädännön lisäksi näitä vuokrausohjeita sekä torihenkilöstön tapauskohtaisesti antamia lisämääräyksiä tai ohjeita. Tapahtumajärjestäjien on noudatettava lisäksi mahdollisessa erillisessä tapahtumasopimuksessa mainittuja ehtoja ja määräyksiä. Tämä ohje sitoo soveltuvin osin Markkinoita ja muita tapahtumia.

Taavetin tori on savuton.

Torin aukioloaikoina torialueelle saa tuoda eläimiä erikseen merkitylle koiratorille.

Torikausi alkaa huhtikuun 15. päivä ja päättyy syysmarkkinoiden valmistelua edeltävään päivään. Jos syysmarkkinoita ei ole tai ne järjestetään myöhemmin, torikausi päättyy viimeistään lokakuun loppuun. Torikauden ulkopuolisena aikana torilla ei ole vesihuoltoa, puhtaanapitoa, jätehuoltoa, eikä talvikunnossapitoa (muutoin kuin jäljempänä on talviajasta täsmennetty). Kauden aikana torin WC on vapaasti käytettävissä sen ollessa auki. Kahviloiden henkilökunta avaa ja lukitsee WC:n.

Torin niin sanottu arkikäyttö tarkoittaa torikauden päiviä, jolloin torilla ei ole markkinapäivä tai muu vastaava suuremman tapahtuman päivä tai sellaisen valmistelu-/purkupäivä. Torikauden aikana on kaikkiaan kuusi päivää, jolloin ei ole arkikäyttöä.

Kiinteät toripaikat (Kahvila 1 ja 2) ovat kiinteitä paikkoja, jotka ovat haltijallaan käytettävissä torikauden kaikkina päivinä.

Muut paikat ovat haltijallaan käytettävissä torikauden arkikäyttöpäivinä, mutta eivät markkinapäivinä. Kyseisille paikoille ei ole käyttöoikeutta torikauden ulkopuolisena aikana. (Katso kohta 16. TALVIAIKA)

2. MYyntIPAIKAT (=toripaikat)

Tori on jaettu niin sanottuun arkikäytön myyntipaikkaruudutukseen. Paikat näkyvät liitteestä (LIITE 1). Markkina- tai muina vastaavina tapahtumapäivinä ja niihin liittyvinä pystytys- ja purkupäivinä torilla on voimassa ainoastaan kiinteiden paikkojen käyttöoikeus (Kahvila 1 ja 2). Kiinteiden paikkojen tuoteryhmät ja toiminta määritellään (kts. kohta 4.) vuokrasopimuksessa ja mahdollisissa toimintaa säätelevien viranomaisten myöntämissä luvissa. Kiinteiden paikkojen sähkönkulutus mitataan jälkimittauksella ja kulutuksen mukainen laskutus suoritetaan kauden päättyessä hinnaston mukaan (LIITE 2).

Myyntipaikkaruudutus on ohjeellinen ja torihenkilöstö (ml. kahviloiden henkilöstö) voi tapauskohtaisesti muuttaa myyntipaikkajakoa ilman, että siitä aiheutuu minkäänlaista korvausvastuuta kunnalle.

3. PAIKKOJEN VUOKRAUS

Toripaikat voidaan vuokrata kausi- tai päiväpaikkoina.

Kausipaikat kilpailutetaan kahdeksi kaudeksi kerrallaan joka toinen vuosi helmi-maaliskuun vaihteessa. Tämän jälkeen vapaaksi jääviä paikkoja vuokrataan kausi- ja päiväpaikkoina.

Kausipaikkojen kilpailutuksessa otetaan vastaan tarjouksia kysytylle ajanjaksolle ja korkeimman tarjouksen antanut toimija valitsee paikkansa ensimmäisenä. Seuraavaksi korkein tarjous toisena ja niin edelleen.

Mikäli tarjottu hinta kahdesta kaudesta on pienempi kuin halutun myyntipaikan listahinta kahdelle kaudelle laskettuna, hylätään tarjous.

Päiväpaikkojen hinnat määräytyvät kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan (LIITE 2).

Toripaikan vuokraus oikeuttaa myyntiin päivittäin kello 7.00 – 21.00 välisenä aikana tai teknisen lautakunnan myöhemmin määrittelemän myyntiajan mukaisesti. Katso lisäksi erillinen kohta 4.

Vuokrat ja maksut suoritetaan päiväpaikoista jompaankumpaan torikahvilaan ennen myynnin aloittamista käteismaksuna.

Pitempiaikaisista paikoista maksu suoritetaan erillisen, etukäteen lähetetyn laskun mukaisesti.

Samalle yrittäjälle vuokrataan enintään kaksi myyntipaikkaa. Mikäli torilla on vapaata tilaa, voi torikahvila myydä samalle yrittäjälle päiväpaikkana lisätilaa.

Toripaikan vuokraajalla ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta eikä luovuttaa toripaikkaa tai sen osan hallintaa kolmannelle osapuolelle ilman torihenkilöstön lupaa.

Jos toripaikan (pl. kahvikioskit) vuokraaja ei ole ottanut toripaikkaa käyttöönsä kello 8.00 mennessä, voidaan kahviloiden henkilöstön toimesta paikka vuokrata päiväpaikkana edelleen tai kyseiselle paikalle ohjata huonommalla paikalla oleva myyjä. Kausipaikan haltijaa ei hyvitetä kyseisestä menettelystä.

Mikäli toripaikan vuokraaja ei ole suorittanut torimaksua annetussa määräajassa, menettää hän vuokraoikeutensa. Vuokraoikeus voidaan peruuttaa kokonaan tai määräajaksi, mikäli toripaikan vuokraaja tai vuokraajan palveluksessa oleva jättää noudattamatta torihenkilöstön määräyksiä tai käyttäytyy torilla sopimattomasti tai harjoittaa myyntitoimintaa päihtyneenä tai tupakoi torialueella.

Mikäli joka toinen vuosi järjestettävästä kilpailutuksesta ei muuta johdu, kausipaikan vuokrauksessa on etusijalla myyjä, jolla kausipaikka on ollut edellisellä kaudella - tämän jälkeen etusijalla on paikallinen myyjä.

4. TORIKAUPAN RAJOITUKSIA

Luumäen kunta ei järjestä korvaavia paikkoja markkinoiden ja tapahtumien ajaksi.

Kahviloiden ollessa auki torilla ei saa myydä muilla myyntipaikoilla kahvia.

Jäätelökioskille (mikäli sellainen tulee koko kaudeksi) on varattu yksinoikeus irtojäätelön myyntiin jäätelökioskin ollessa auki.

5. TORIKAUPPAAN TARVITTAVAT LUVAT JA MÄÄRÄYKSET

Myyjän on pyydettäessä esitettävä torihenkilöstölle tai muille viranomaisille kulloinkin voimassa olevien lakien edellyttämät luvat ja asiakirjat, kuten esimerkiksi elinkeinoilmoitus sekä elintarvikkeiden alkuperää koskevat todistukset. Elintarvikkeiden myynnin osalta pitää noudattaa terveysvalvonnan ohjeita.

Vaadittaessa on esitettävä myös muiden myyntiartikkeleiden alkuperästä todistus tai muu luotettava selvitys. Myyntipaikalla tulee olla myyjän nimi ja kotipaikkaa.

Hinta- ja pakkausmerkinnät on oltava esillä ympäristöviraston ja muiden viranomaisten edellyttämällä tavalla tuotteissa. Torilla käytettävät mitat ovat kilo, kappa, litra ja nippu. Kilohinnalla myydessä tulee myyjällä olla tarkistettu vaaka. Litranmitta ja kappa tulee olla kruunattu.

6. MYYNTIAIKA

Toreilla tapahtuva myynti on sallittu vain teknisen lautakunnan päättämien torin aukioloaikojen mukaan.

7. AJONEUVOSTA MYYNTI

Ajoneuvosta myyntiä saa suorittaa vain tarkoitukseen sopivan kokoisilla myyntipaikoilla. Ajoneuvon sijoittaminen ja poistaminen torialueella pitää tapahtua äärimmäistä varovaisuutta noudattaen ja huomioiden, että ajoneuvolla on jokaisessa tilanteessa väistämisvelvollisuus. Ajoneuvo on poistettava torialueelta heti myyntiajan päätyttyä, ellei torihenkilöstön kanssa ole sovittu lyhytaikaisesta poikkeuksesta.

8. MYYNTI KIOSKEISTA JA VAUNUISTA

Jäätelökioski on hyväksyttävä rakennusvalvonnalla ja teknisellä lautakunnalla ennen myyntitoiminnan aloittamista.

Luumäen kunta vastaa Kahvila 1 ja Kahvila 2 -paikkojen kiinteistä rakennuksista.

Vaunujen on oltava turvallisia ja niiden siirroissa on toimittava kohdan 7. mukaisesti. Vaunut on poistettava torialueelta heti myyntiajan päätyttyä, ellei torihenkilöstön kanssa ole sovittu lyhytaikaisesta poikkeuksesta.

9. KIRPPUTORIMYYNTI

Kirpputorimyynti on sallittua tilan riittäessä ja torihenkilöstön harkinnan mukaan.

Kirpputoreilla saa myydä pääsääntöisesti käytettyä kotitaloustavaraa.

10. AJONEUVOILLA AJO JA PYSÄKÖINTI

Torialueella on asiaton autolla ajo kielletty. Vain välttämätön huoltoliikenne sallitaan torin aukioloaikana.

11. MYYNTIPAIKAN PUHTAANAPITO

Torikauppias vastaa myyntipaikkansa ja sen välittömän ympäristön siisteydestä myyntiaikana sekä myyntiajan jälkeen jälkipuhdistuksesta. Tarvittaessa kunta siivoaa paikan ja laskuttaa aiheutuneet kustannukset paikanhaltijalta.

12. JÄTEHUOLTO

Jätehuolto toreilla koskee vain niitä jätteitä, joille on järjestetty keräysastia (huom. torilla ei ole pahvinkeräysastiaa). Torikauppias vastaa siitä, että jätteiden käsittelyssä, varastoinnissa ja lajitelussa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia jätehuoltomääräyksiä ja torihenkilöstön ohjeita. Jätteet tulee toimittaa lajiteltuina (pakattuina) niille kuuluviin jätekeräysastioihin erillisten, torihenkilöstön antamien ohjeiden mukaisesti. Torikauppias vastaa aina toiminnastaan sekä syntyvien ongelmajätteiden keräily-, käsittely-, säilytys- ja poisvientikustannuksista.

13. KALUSTO JA RAKENTEET

Torille ei saa pystyttää kiinteitä rakennelmia. Kaikki rakenteet (pl. kunnan rakentamat) on pystytävä siirtämään pois myyntiajan päätyttyä.

Kaikki pöydät ja rakenteet ja niiden tuenta tulee olla torihenkilöstön hyväksymiä. Tarvittaessa myyntirakenteista annetaan erilliset ohjeet.

Sähkölämmittimiä ei sallita ilman erillistä sopimusta sähkönkulutuksesta.

14. MYYNTIALUE

Myyntitoiminta tulee sovittaa vuokrattuun ruutuun siten, ettei mikään osa myytävistä tuotteista tai myyntiteltasta tai -katoksesta ylitä vuokratun alueen mittoja. Myyntiruutujen väliset käytävät on pidettävä avoimina.

15. MAINONTA

Torialueella tapahtuvassa mainonnassa tulee noudattaa torihenkilöstön antamia ohjeita.

16. TALVIAIKA

Talviaikana; eli torikauden ulkopuolisena aikana; toripäivä on perjantai ja kaupantekopaikkana on torin parkkipaikka. Parkkipaikka ja kulkuyhteys Linnalantielle on aurattu, mutta muuta palvelua ei torialueelle järjestetä.

Kahvila 1 ja Kahvila 2 -paikoilla on kuitenkin oikeus pitää myyntipaikkaansa auki myös talviaikaan, mutta tällöin vastuu liukkaudentorjunnasta, lumi- yms. töistä on paikan haltijalla. Myyntipaikoille järjestetään ainoastaan sähköä.

Parkkipaikalla ovat oikeutettuja kaupantekoon toimijat, jotka ovat maksaneet edeltävällä torikaudella vähintään yhden kausipaikan. Alueelle ei ole erillisiä paikkajakoja vaan kulloinkin paikalle tulevat toimijat täyttävät aluetta tarpeensa mukaan saapumisjärjestyksessä.

Tarvittaessa torihenkilöstö antaa lisäohjeistusta talviajan toimintaan.

17. INFOMÖKKI

Torilla olevaa infomökkiä on tarkoitus vuokrata satunnaisiin ja vaihteleviin tarpeisiin. Etusijalla ovat yleishyödylliset toimijat ja kunnan oma toiminta. Infomökissä harjoitettava toiminta ei saa mainittavasti kilpailla kahviloiden ja jäätelökioskin kanssa. Infomökki ei ole mukana tarjouskilpailussa.